ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de Gerencia del Programa Sistemas Teleinformáticas Ficha** 3496493**.**			
CIUDAD Y FECHA:	Rovira, 30 de junio de 2026	**HORA INICIO:** 14:00 horas	**HORA FIN:** 18:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca Municipal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Industria y de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y Verificación de asistentes. 2. Listado de aprendices en Formación (Según reporte de Sofia Plus). 3. Desarrollo de la formación. 4. Varios.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar acta de gerencia para revisar el desarrollo de la formación, del programa de formación Sistemas Teleinformáticas Ficha 3496493 durante el mes de junio de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

1. Saludo y Verificación de asistentes.

El instructor john reinoso, da la bienvenida a la reunión y verifica la asistencia de 14 aprendices.

2. Listado de aprendices en Formación asistentes.

El instructor John Reinoso, relaciona el reporte de aprendices en formación, que llamado a lista asisten 13 aprendices.

N°	T DOC	No DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
1	C.C	1000035978	KEVIN ALEXANDER	BUSTOS SAIZ
2	T.I	1030282169	ROBERTO ALFONSO	BOGOTA RUIZ
3	C.C	1107008722	MAIRA ALEXANDRA	BUITRRAGO CRUZ
4	T.I	1030612220	ANGELICA JOHANA	RIVERA CUBIDES
5	C.C	1109006806	NANCY NANYULY	CLAVIJO SOLANO
6	C.C	1109000071	CAMILA	OCAMPO BARRAGAN
7	T.I	1107009421	JUAN JOSE	BARRAGAN OLAYA
8	C.C	5995185	EDISON	OSUNA CASTILLA
9	T.I	1105469687	JEIDY NICOL	ARIAS BARRAGAN
10	TI	1109002204	NENA LUCERO	RIVERA BERNAL
11	TI	1030282759	MARYURIT STEFANY	OLMOS VERA
12	T.I	1188967863	SHAYRA SOFIA	RIOS VALBUENA
13	C.C	1005859039	NICOLAS	GALINDO RUIZ
14	C.C	1105467852	ALDA ALEXANDRA	DIAZ MONTEALEGRE
15	T.I	1109002786	CARLOS DANIEL	QUEVEDO CARDONA
16	C.C	1107978806	MARIANA ALEJANDRA	PADILLA VARON
17	PPT	6187719	MARIA DE LOS ANGELES	PIÑA PALENZUELA
18	TI	1190213894	YENIFER SOFÍA	VESGA MOLANO
19	T.I	1109003929	JHON STIVEN	CRUZ RODRIGUEZ
20	CC	1109004244	ANGIE CATERINE	MUÑOZ RUIZ
21	CC	1109000306	LILIANA	TORRES PRADA
22	CC	1085254801	EDDUAR ALEXANDER	FLOREZ JOSA

3. El instructor John Reinoso, inicia la reunión, evidenciando el desarrollo de la formación, el avance en las diferentes competencias abordadas, con sus resultados de aprendizaje. Evidencia actividades, de inducción y herramientas ofimatica .

4. Varios: se revisa el desarrollo de los proyectos, y la información inicial de la etapa productiva.

TRAMITE PROCESO DESERCIÓN

Reciba un cordial saludo,

El motivo de la presente es informarle que se dará trámite al proceso de deserción (retiro) de la formación en la cual se encuentra inscrito(a) al Técnico en sistemas Teleinformáticos Ficha No. **3282149 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS MUNICIPIO DE ROVIRA TOLIMA** , debido a su incumplimiento del reglamento del aprendiz (DEBERES DEL APRENDIZ SENA - ARTÍCULO 9- Son deberes del aprendiz SENA durante el proceso de ejecución de la formación, los siguientes:

1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva

5°. Informar y hacer la solicitud, por escrito, al Coordinación Académico y REGISTRAR EN EL SISTEMA de gestión de la formación oportunamente las solicitudes o novedades (Traslados, Aplazamiento, Retiro voluntario y Reingreso) que presente durante el proceso de aprendizaje, utilizando medios virtuales y/o físicos; para los programas de formación complementaria en modalidad virtual, realizar en los sistemas de información el retiro voluntario del programa o inscripción del mismo), Considerando que el Acuerdo 007 de 2012 donde se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA, estipula en el CAPITULO 7. "Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción" Articulo 22.Participación y Cumplimiento. Numeral 4.-

"Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo… (…) PARÁGRAFO: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de Ley presente el recurso de Reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-tutor"… La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación….Por lo anterior y según el análisis de los hechos ya descritos se tiene que usted no asistió regularmente a la formación, por lo tanto, su comportamiento se enmarca dentro de las faltas establecidas en el Reglamento del Aprendiz SENA.

Cordialmente,

JOHN HERNANDO REINOSO FERNANDEZ

INSTRUCTOR SENA

Aprendices para deserción por inasistencia las inasistencias se registraron en la plataforma de Sena Sofia

N°	T DOC	No DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS

1	C.C	1110505190	MONICA ASTRID	ORDOÑEZ RUBIO
2	C.C	28916342	YUMARE	VILLAREAL GALINDO
3	C.C	1110532072	JAIME ALEXANDER	LOZANO BAZURTO
4	C.C	1109004425	YASMIN	PALMA MORENO
5	TI	1107009209	DANNA CAROLINA	HERRERA OLAYA
6	C.C	1109005093	DALIA SORANI	CLAVIJO SOLANO
7	C.C	1007723185	LISETH ESTEFANIA	FRANCO MUÑOZ
8	C.C	1107008932	DANA YOMAIRA	LEONEL ZUÑIGA
9	CC	1105461357	LEIDY VIVIANA	BUITRAGO FORERO
10	C.C	1109000709	JOHAN YEFREY	MORENO TOVAR
11	T.I	1104948735	DIEGO FERNANDO	PIPICANO CUELLAR
12	CC	1006005028	VANESSA ALEJANDRA	CARDOZO CASTRO
13	CC	1109000994	YILIAN ROCIO	PRADA ROMERO
14	CC	28915268	MIRIAM	TAVERA MORALES
15	C.C	1109001053	BRAYAN ESTEBAN	GAÑAN VILLANUEVA

CONCLUSIONES

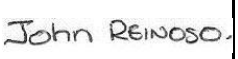
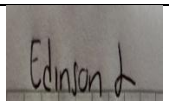
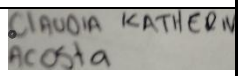
- La realización de las gerencias de grupo, actualizan los resultados en el desarrollo de la formación.
-

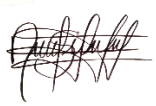
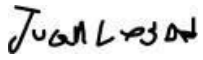
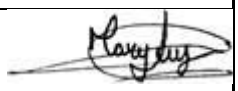
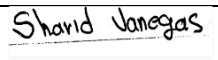
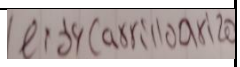
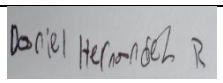
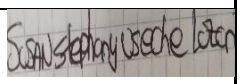
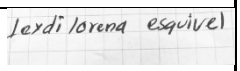
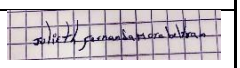
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Seguimiento al desarrollo de proyectos formativos.	30 de junio de 2026	Instructor: John Reinoso	John Reinoso.

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

John reinoso	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	Si	Instructor	
Kevin alexander bustos saiz			Aprendiz	
Edinson Javier Lozano Cruz			Aprendiz	
Claudia Katherin Acosta Oyuela			Aprendiz	

Daniel Antonio Torres Camacho			Aprendiz	
Juan David Losada Capera			Aprendiz	
Mary Luz Guarnizo Gómez			Aprendiz	
Norma Constanza Silva Leal			Aprendiz	
Sharid Dayanna Vanegas Melendez			Aprendiz	
Leydi Yuliet h Carrillo Ariza			Aprendiz	
Daniel Santiago Hernández Rivera			Aprendiz	
Susan Stepha			Aprendiz	
Leydi Lorena Esquivel López			Aprendiz	
Julieth Fernan da Mora Beltran			Aprendiz	

GOR-F-084 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS